

PROCEDURA EWIDENCJONOWANIA DZIECI

1. Rodzice /opiekunowie prawni przyprowadzają dzieci do klubu dziecięcego w godzinach 6.30 - 8.20. Nieobecność lub potrzebę późniejszego przyprowadzenia dziecka do klubu dziecięcego zgłaszają dzień wcześniej opiekunowi lub kierownikowi placówki. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do każdorazowego zawiadamiania personelu Placówki o zachorowaniu i/lub o nieobecności dziecka. Brak powyższej informacji powoduje naliczanie należności żywieniowej bez możliwości odliczeń.
2. Opiekunowie mają obowiązek zaznaczania obecności i nieobecności dzieci na listach obecności w danej grupie, w następujący sposób:
 - obecność (należy wpisać godzinę przyprowadzenia oraz godzinę odbioru dziecka)
 - nieobecność zgłoszona dzień wcześniej (-)
3. W celu odliczenia stawki żywieniowej podczas nieobecności dziecka należy poinformować Placówkę o tym fakcie z minimum jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 8.30. Nieobecność Dziecka nie zwalnia z obowiązku uiszczenia czesnego.
4. Rodzice mogą dokonać zgłoszenia nieobecności dziecka ustnie bądź telefonicznie pracownikowi klubu dziecięcego z minimum jednodniowym wyprzedzeniem.

Tryb dokonywania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać kierownik klubu dziecięcego. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzą w życie z dniem