

Załącznik nr 27

do PLANU PRACY OPIEKUNICZO-WYCHOWAWCZEJ I EDUKACYJNEJ - realizacja standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3

Procedura wdrażania nowych pracowników w klubie dziecięcym

Etap wdrażania	Opis czynności	Osoba odpowiedzialna
1. Przygotowanie dokumentacji pracowniczej	Zebranie wymaganych dokumentów (umowa, zaświadczenia, oświadczenia), przygotowanie stanowiska pracy.	Kierownik klubu dziecięcego
2. Przekazanie regulaminów i polityk wewnętrznych	Przekazanie regulaminu pracy, polityki ochrony danych osobowych, instrukcji higieniczno-sanitarnych.	Kierownik klubu dziecięcego
3. Zapoznanie z planem organizacyjnym klubu dziecięcego	Omówienie struktury organizacyjnej, podziału obowiązków, liczby dzieci w grupach, zasad współpracy z rodzicami.	Kierownik klubu dziecięcego
4. Szkolenie BHP i ppoż.	Przeprowadzenie obowiązkowego szkolenia z zakresu BHP i ochrony przeciwpożarowej przez specjalistę.	Specjalista ds. BHP / Kierownik klubu dziecięcego
5. Przydzielenie opiekuna wdrożeniowego	Wyznaczenie doświadczonego pracownika do wsparcia i nadzorowania nowego pracownika w pierwszych tygodniach.	Kierownik klubu dziecięcego
6. Obserwacja pracy i zapoznanie z grupą dzieci	Stopniowe zapoznanie z dziećmi, ich rytmem dnia oraz metodami pracy w grupie.	Opiekun wdrożeniowy/Kierownik klubu dziecięcego
7. Wprowadzenie do obowiązków i harmonogramu pracy	Szczegółowe omówienie zakresu obowiązków, planu dnia, procedur higienicznych i dokumentacji.	Opiekun wdrożeniowy / Kierownik klubu dziecięcego

8. Nadzór nad realizacją obowiązków w pierwszym miesiącu	Codzienna obserwacja i bieżące wskazówki od opiekuna oraz kierownika placówki.	Opiekun wdrożeniowy / kierownik klubu dziecięcego
9. Ocena adaptacji i rozmowa podsumowująca	Spotkanie z kierownikiem i opiekunem wdrożeniowym – omówienie postępów i ewentualnych trudności.	Kierownik klubu dziecięcego
10. Podpisanie protokołu wdrożenia	Zatwierdzenie zakończenia procesu wdrożenia i dołączenie dokumentacji do akt osobowych.	Kierownik klubu dziecięcego