

Załącznik nr 5

do PLANU PRACY OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ I EDUKACYJNEJ - realizacja standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3

**PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZASADY POBYTU W KLUBIE DZIECIĘCYM OSÓB
INNYCH NIŻ ZATRUDNIONY PERSONEL
w Klubie Dziecięcym**

Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów:

- Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 204),
- Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2121) – § 7.1

Cel procedury

Określenie obowiązków i zadań personelu KLUBU DZIECIĘCEGO w sytuacji przebywania na terenie Klubu osób innych niż zatrudniony personel.

Zakres procedury

Procedura dotyczy wszystkich pracowników mających obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren Klubu dziecięcego.

UCZESTNICY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

Kierownik klubu dziecięcego:

- określa zasady monitorowania osób innych niż zatrudniony personel wchodzących na teren Klubu Dziecięcego,
- powiadamia personel oraz rodziców dzieci o obowiązującej procedurze,
- postępuje zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej procedurze.

Załącznik nr 5

do PLANU PRACY OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ I EDUKACYJNEJ - realizacja standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3

Personel klubu dziecięcego:

- monitoruje osoby wchodzące na teren klubu,
- informuje dyrektora o ewentualnym niewłaściwym zachowaniu osób innych niż zatrudniony personel wchodzących na teren klubu dziecięcego.

Rodzice (opiekunowie prawni):

- stosują poniższe procedury.

OPIS PROCEDURY – realizacja działań

Każdy pracownik klubu ma obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren klubu dziecięcego. **Z chwilą zauważenia osoby na terenie klubu dziecięcego przyjmuje kontrolę nad tą osobą i prosi w szczególności o:**

- podanie celu wizyty,
- podanie nazwiska osoby, z którą chce się skontaktować,
- prowadzi ją do miejsca właściwego dla celu wizyty.

Po zakończeniu wizyty, gość odprowadzany jest do drzwi klubu dziecięcego przez pracownika, który następnie zamyka drzwi wejściowe do klubu.

W przypadku gdy osoba zachowuje się podejrzanie, nie ujawnia celu wizyty lub zachowuje się nienaturalnie bądź agresywnie, pracownik klubu dziecięcego powiadamia kierownika klubu dziecięcego, a w przypadku jego nieobecności pracownika wykonującego czynności administracyjne w Klubie dziecięcym, **który powiadamia Policję.**

Sposób prezentacji procedur:

- Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Klubu dziecięcego.
- Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w klubie procedurami
- Udostępnienie dokumentu na tablicy lub w miejscu ogłoszeń w Klubie dziecięcym.
- Zapoznanie wszystkich pracowników Klubu dziecięcego z treścią procedury.

Tryb dokonywania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać kierownik klubu dziecięcego z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego klub dziecięcy. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzą w życie z dniem.....

Wprowadza się zmiany w treści zasad z dniem: