

Załącznik nr 6

do PLANU PRACY OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ I EDUKACYJNEJ - realizacja standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3

PROCEDURA OKREŚLAJĄCA ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECI w Klubie Dziecięcym Żłobkowo

Procedury zostały opracowane na podstawie zapisów:

- Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 204),
- Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2121) – § 7.1
- Rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604 ze zm.),
- Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1047 ze zm.).

Cel procedury

Określenie szczegółowych obowiązków rodziców i personelu w klubie dziecięcym podczas przyprowadzania do Żłobka i odbierania ze Żłobka dziecka przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Zakres procedury

Procedura dotyczy zasad postępowania w czasie sprawowania opieki nad dzieckiem od momentu przyprowadzenia do Klubu dziecięcym czyli przekazania dziecka w ręce opiekuna w klubie dziecięcym, do momentu odebrania dziecka ze z klubu czyli przekazania dziecka w ręce rodziców.

UCZESTNICY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

Rodzice/prawni opiekunowie

Są zobowiązani osobiście powierzyć dziecko opiekunowi w Klubie dziecięcym, co oznacza, że wprowadzają dziecko do odpowiedniej sali zabaw w klubie dziecięcym Żłobkowo. , gdzie dziecko odbierane jest przez opiekuna .

Rodzice/inne osoby dorosłe przez nich upoważnione odbierają dziecko z klubu dziecięcym bezpośrednio tylko i wyłącznie od opiekuna w klubie dziecięcym Żłobkowo.

Załącznik nr 6

do PLANU PRACY OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ I EDUKACYJNEJ - realizacja standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3

Opiekun w Klubie Dziecięcym

Bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego przekazania przez rodziców/wejścia do sali do momentu odebrania dziecka przez rodziców/ lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Pozostały personel Klubu dziecięcego

Ponosi współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia do sali do momentu odebrania dziecka przez rodziców/ lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

OPIS PROCEDURY – realizacja działań

I. Przyprawianie dziecka do Klubu dziecięcego

We wszystkich działaniach dorosłych widoczna jest troska o zapewnienie stałości środowiska opiekuńczo -edukacyjnego dziecka uczęszczającego do Klubu Dziecięcego

- a) Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Żłobka i ze Żłobka odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
- b) Rodzice osobiście powierzają dziecko opiekunowi, co oznacza, że zobowiązani są wprowadzić dziecko do Sali zabaw w Żłobku – w ten sposób umożliwia się dziecku codziennie indywidualnie powitanie przez znanego mu opiekuna, który bezpośrednio od rodzica przejmuje nad nim opiekę. Powitaniu i pożegnaniu towarzyszy atmosfera spokoju, braku pośpiechu.
- c) Opiekun umożliwia dziecku pożegnanie się z rodzicem w sposób, jaki ono preferuje, wspiera rodzica, który ma trudności z rozstaniem z dzieckiem, umożliwia dziecku przynoszenie rzeczy osobistych które są dla niego ważne, itp. zabawki, przytulanki, poduszki, itp.
- d) Opiekun bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
- e) Rodzice/opiekunowie nie mogą zezwolić, by ich dziecko samodzielnie wchodziło do sali zabaw, biorąc na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w czasie przechodzenia z szatni do sali zabaw.
- f) Personel klubu dziecięcego nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/opiekunów przed wejściem do budynku, w szatni, pozostawienie przed zamkniętymi drzwiami sali zabaw.
- g) Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek przyprowadzenia do klubu dziecięcego dziecka zdrowego.
- h) Wszelkie dolegliwości dziecka zobowiązani są zgłaszać opiekunowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.
- i) Dziecko należy przyprowadzić do klubu dziecięcego do godz. 8.20 lub w dowolnym czasie, po uprzednim poinformowaniu personelu o późniejszym przybyciu dziecka.

II. Odbieranie dziecka z klubu dziecięcego

- a) Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dziecka z klubu dziecięcego odpowiedzialni są rodzice oraz opiekun w klubie

Załącznik nr 6

do PLANU PRACY OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ I EDUKACYJNEJ - realizacja standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3

- b) Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przeprowadzania i odbioru dzieci.
- c) Odbiór dziecka z klubu dziecięcego jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
- d) Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z klubu dziecięcego przez upoważnioną przez nich osobę.
- e) Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice/prawni opiekunowie może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka podpisanego przez rodziców/prawnych opiekunów (załącznik do Umowy zawartej z rodzicami o świadczenie usług).
- f) Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z Klubu dziecięcego z upoważnioną osobą przez rodziców, nadal pozostanie pod opieką opiekuna, który niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
- g) **Opiekun grupy/kierownik klubu dziecięcego jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania, miejsca pracy i numerów kontaktowych rodziców, prawnych opiekunów dzieci oraz osób upoważnionych pisemnie przez rodziców do odbioru dziecka.**
- h) **Opiekun w klubie dziecięcym w razie najmniejszych wątpliwości, ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z klubu dziecięcego z dokumentem tożsamości. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, opiekun klubu dziecięcego powiadamia rodziców/prawnych opiekunów i kierownika klubu dziecięcego oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.**
- i) **Opiekun musi widzieć, kto odbiera dziecko z klubu dziecięcego.**
- j) **Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymienione w upoważnieniu, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców/prawnych opiekunów bezpośrednio opiekunowi klubu dziecięcego w formie pisemnej.**
- k) **Opiekun klubu dziecięcego nie wydaje dziecka na prośbę rodzica/prawnego opiekuna zgłaszaną telefonicznie.**
- l) **Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.**
- m) **Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.**
- n) Rodzice/opiekunowie zobowiązani są przekazać aktualne telefony kontaktowe.

III. Nieodebranie dziecka z klubu dziecięcego lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki.

- a) Dzieci z klubu dziecięcego powinny być odbierane najpóźniej do godziny 17.00.
- b) W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z klubu dziecięcego (w godzinach pracy klubu – sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania telefonicznego o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru.
- c) **W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy klubu dziecięcego, opiekun w klubie zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.**
- d) W przypadku gdy pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, tel. Komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka opiekun powiadamia kierownika klubu dziecięcego o sytuacji. Kierownik podejmuje decyzję o:

Załącznik nr 6

do PLANU PRACY OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ I EDUKACYJNEJ - realizacja standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3

- powiadomieniu Policji z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym, lub
- odprowadzeniu dziecka do domu, jeśli rodzice/prawni opiekunowie lub inne osoby upoważnione do odbioru dziecka są w domu i z obserwacji wynika, że mogą sprawować opiekę nad dzieckiem (itp. nie są pod wpływem alkoholu, środków odurzających, itp.);

- Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora. Całość zdarzenia powinna się odbywać pod nadzorem Policji. **Dalsze czynności związane z umieszczeniem dziecka w Pogotowiu Opiekuńczym podejmuje Policja.**

IV. Próby odbierania dziecka z klubu dziecięcego przez rodzica (opiekuna prawnego) będącego pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających.

- Opiekun klubu dziecięcego stanowczo odmawia wydania dziecka ze klubu w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub przejawia agresywne zachowanie i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku opiekun wzywa drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.
- Opiekun powiadamia kierownika klubu dziecięcego, który wydaje dyspozycje, mające na celu odizolowanie dziecka od rodzica/opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu lub innych substancji
- odurzających (np. narkotyków).
- Po zdarzeniu kierownik klubu dziecięcego przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w niniejszych procedurach.
- W przypadku, gdy sytuacja odbioru dziecka przez rodzica opiekuna będącego pod wpływem alkoholu lub narkotyków powtarza się, kierownik klubu dziecięcego lub opiekun powinien rozpoznać sytuację domową i rodzinną dziecka i jeżeli zachodzi taka konieczność, powiadomić sąd rodzinny o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.**

V. Odbiór dziecka z klubu dziecięcego przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w wolnym związku.

- Opiekun w Klubie dziecięcym wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli ma on zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
- Jeśli do klubu dziecięcego zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, opiekun klubu dziecięcego postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
- O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru, opiekun powiadamia kierownika klubu dziecięcego i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
- W sytuacji kryzysowej, itp. kłótnie rodziców, wrywanie sobie dziecka, itp. opiekun lub kierownik powiadamia policję.**

Sposób prezentacji procedur:

- Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Klubu dziecięcego .
- Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w klubie dziecięcym procedurami

Załącznik nr 6

do PLANU PRACY OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ I EDUKACYJNEJ - realizacja standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3

- Udostępnienie dokumentu na tablicy lub w miejscu ogłoszeń w Klubie.
- Zapoznanie wszystkich pracowników Klubu z treścią procedury.

Tryb dokonywania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać kierownik z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego . Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzą w życie z dniem.....

Wprowadza się zmiany w treści zasad z dniem: